ПРИЛОЖЕНИЕ№1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Апшеронский психоневрологический интернат» от 12.09.2025№160

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Апшеронский психоневрологический интернат»

1. Психоневрологический интернат является государственным стационарным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края (далее −Учреждение), предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста, с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2. Прием граждан в Учреждение производится в соответствии с приказом на основании направления(путевки) министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее - министерство)

3. На каждого поступающего в организацию гражданина заводится:

− личное дело, в котором хранятся: направление(путевка), пенсионное удостоверение, личное заявление и другие документы, предоставленные гражданином при поступлении в интернат.

− история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в

интернате.

4. Паспорт принятого на социальное обслуживание гражданина с отметкой о регистрации в интернате и другие документы граждан, переданные на хранение на основании личных заявлений, хранятся в интернате в несгораемом шкафу.

5. Ценности гражданина, принятого на социальное обслуживание, сдаются в организацию по акту. Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кредитную организацию, и ценностей, не сданных на хранение в организацию.

6. Граждане в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи.

7. Граждане, проживающие в Учреждении, имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

8. Размещение граждан по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации.

9. Гражданину предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы, в соответствии с утвержденными нормами;
- питание;
- медицинская помощь, культурное обслуживание.

10. Питание граждан осуществляется в соответствии с утвержденным распорядком приема пищи. Проживающие граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача, пища подается в жилую комнату.

11. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие медицинские организации.

12. Гражданам оказывается содействие в получении технических средств реабилитации, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида: слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезирование.

13. Гражданам, при необходимости, оказывают содействие в прохождении освидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения Учреждения.

14. Гигиенический уход (умывание, чистка зубов, уход за волосами, бритье) за гражданами, испытывающими затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется ежедневно.

По необходимости, но не реже одного раза в неделю, проводится полное купание граждан в душе или ванной комнате, уход за ногтями рук и ног, уход за кожей.

Смена постельного белья и одежды производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

15. Граждане, в соответствии с ИПРА и с заключением врача(фельдшера) Учреждения, могут принимать участие в трудовых процессах: по самообслуживанию, по уборке помещений и территории интерната, ремонту имущества, белья и др.

16. В жилых помещениях Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

17. В каждой комнате размещается список проживающих граждан.

18. Каждый гражданин должен вежливо и уважительно относиться к другим проживающим и сотрудникам Учреждения, соблюдать правила совместного проживания, распорядок дня интерната, правила личной гигиены, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования:

- информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения;

- з а п р е щ а е т с я хранить в тумбочках и шкафах колюще-режущие предметы, сигареты, спички и зажигалки, продукты питания.

19. Граждане обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Гражданам в Учреждении з а п р е щ а е т с я:

использовать на повышенной громкости звуковоспроизводящие устройства(радиоприемники, телевизоры), нарушать покой окружающих;

хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, острые колющие предметы, инструменты (слесарные, столярные), легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

пользоваться электронагревательными бытовыми приборами(чайником, электроплитой, мультиваркой и др.), готовить и разогревать пищу в жилых комнатах;

распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;

переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой

комнате;

привлекать сторонних лиц для проведения каких -либо лечебных процедур в организации.

20. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

21. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения в специально отведенных помещениях и жилых комнатах.

22. Родственникам з а п р е щ е н о:

- приносить продукты питания в большом количестве и с истекшим сроком годности;
- передавать продукты, потерявшие свой внешний вид и вкусовые качества;
- алкогольные напитки и настойки;
- любые медицинские препараты;
- з а п р е щ а е т с я передача колюще-режущих предметов, сигарет, спичек, зажигалок.

23. Получатели социальных услуг в течении календарного года вправе временно выбывать из организации социального обслуживания по личным обстоятельствам.

Разрешение о временном выбытии дается с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин либо самовольно выбывшие из Учреждения и отсутствующие в Учреждении более одного года, снимаются с социального обслуживания в стационарной форме и после нахождения(возвращения) могут быть приняты в Учреждение вне очереди.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии из Учреждения, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

24. Выбытие(отчисление) гражданина из Учреждения производится по письменному заявлению гражданина об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход. Граждане отчисляются со стационарного обслуживания по разрешению министерства.

При выбытии из Учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в

Учреждении и причины выбытия, также выдаются личные вещи, сданные на хранение при поступлении.

25. Обслуживающий персонал Учреждения, проживающие в нем граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

26. Правила внутреннего распорядка в Учреждении обязательны для всех проживающих граждан.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

27. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе Учреждения на видном месте.

28. Администрация Учреждения обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в Учреждения.

С правилами внутреннего распорядка в Учреждении ознакомлен(а)_____